

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



ވަޖި ފުލުބޯ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް  
މާލިއްޔާ، ފިދާރަ ސަރުކާރު

### މުހިއްސާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ

- މުހިއްސާ ސަރުކާރު: 26/VTR/2023
- މުހިއްސާ ލަޖްވަތު: ވަޖި ފުލުބޯ ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް
- މުހިއްސާ ފަރާތުގެ ނަންބަރު: 23 ފެބްރުއާރީ 2023
- މުހިއްސާ ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: 24 ޖުލައި 2024
- މުހިއްސާ ފަރާތުގެ ނަންބަރު: ރިސޯޓްތަކުގެ ސަބަބުން (މަސައްކަތް ހުއްދަ / ސ. ޑަބްލިކެޝަން) (ފަދަ ގޮތެއްގައި ސަރުކާރުގެ ސަބަބުން ހިނގައިދޭ ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް: A016763)
- މުހިއްސާ ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު: ފުލުބޯ ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމްގެ ސަބަބުން ހިނގައިދޭ ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް (އިންޓަރަނެޝަނަލް ޕްރޮގްރާމް ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް: C-239/2005)

### މުހިއްސާ ފަރާތުގެ ފަރާތުން

މުހިއްސާ ފަރާތުގެ ނަންބަރު (މަސައްކަތް ހުއްދަ / ސ. ޑަބްލިކެޝަން) (ފަދަ ގޮތެއްގައި ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް: A016763) ފުލުބޯ ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމްގެ ސަބަބުން ހިނގައިދޭ ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް ނަންބަރުގެ ސަބަބުން ހިނގައިދޭ ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް (އިންޓަރަނެޝަނަލް ޕްރޮގްރާމް ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް: C-239/2005) ފުލުބޯ ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމްގެ ސަބަބުން ހިނގައިދޭ ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް (އިންޓަރަނެޝަނަލް ޕްރޮގްރާމް ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް: C-239/2005) ފުލުބޯ ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމްގެ ސަބަބުން ހިނގައިދޭ ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް (އިންޓަރަނެޝަނަލް ޕްރޮގްރާމް ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް: C-239/2005) ފުލުބޯ ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމްގެ ސަބަބުން ހިނގައިދޭ ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް (އިންޓަރަނެޝަނަލް ޕްރޮގްރާމް ސަރުކާރުގެ ސަލާ ޖެމްރިކަލް ރިޕަބްލިކް ޕްލޭނިންގ ޕްރޮގްރާމް: C-239/2005)





އިދިވެރިއެއްގެ ނަންބަރުގެ ދަށުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 2023 ގަނޑުވަޒަންކަން 2/2008 (ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން) ގެ 29 ވަނަ ޖަހާލަން (ނ) ގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 2023 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން.

## ގަނޑުވަޒަންކަން

### ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން

ގަނޑުވަޒަންކަން ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން:

1. ގަނޑުވަޒަންކަން ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން (ނަންބަރު 2023/01) ގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 2023 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން. (ނަންބަރު A016763) ގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 2023 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން. (ނަންބަރު C-239/2005) ގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 2023 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން.

1.1 ގަނޑުވަޒަންކަން ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 03 ޖަހާލަން 2021 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 2021 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން.

<sup>1</sup> ގަނޑުވަޒަންކަން ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 13 ޖަހާލަން 2023 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން 7.2 ވަނަ ޖަހާލަން 2021 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން. 2021 ގަނޑުވަޒަންކަން 03 ޖަހާލަން 2021 ގަނޑުވަޒަންކަން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ހުއްދަތަކުގެ ދަށުން ހުއްދަ ދެނެގަތުމަށް ދަންނަވާ ގަނޑުވަޒަންކަން.





ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...

1.2 ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...

‘Implement, maintain and continuously work towards improving the operating systems of the company within the company’s culture of operation.’

ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...

1.3 ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް ސަރުކާރުގެ ސަލާމަތީ ބަޔާންފޮޅު ދެމުވާ ގޮތަށް ޖަލްދު 02 ބައި 02 ޖަލްދު 02 2023 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް...







މަދުކުރާ ގޮތުގައި 29 ވަނަ ޕްރޮވިޒަން (އ) ގައި ބަޔާންކުރިފައިވާ ތަޢާރުގެ ތެރޭގައި  
ނަންނަމާ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ މި ގޮތުން ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.

2.1 ގައި ބަޔާންކުރި ފެންނަ ޕްރޮވިޒަން 2023 ގެ ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް  
ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.  
ނަންނަމާ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.

2.2 ގައި ބަޔާންކުރި ފެންނަ ޕްރޮވިޒަން 2023 ގެ ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް  
ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.  
މި ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.  
މި ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.

3 ގައި ބަޔާންކުރި ފެންނަ ޕްރޮވިޒަން 29 ވަނަ ޕްރޮވިޒަން (އ) ގައި ބަޔާންކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް  
ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.  
މި ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.

3.1 ގައި ބަޔާންކުރި ފެންނަ ޕްރޮވިޒަން 03 ވަނަ ޕްރޮވިޒަން 2021 ގެ ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް  
ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.  
މި ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތުގައި ޖެހިގެން ދިއުމަށް ފާހަގަ ކުރިފައިވާ ގޮތެވެ.

“Unless renewed in advance, the contract of employment shall upon the expiry of the term specified above be automatically terminated without any notice being needed to be given.”









ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން، ދަރަވާތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

5. ވި ވި ދަރަވާތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ދަރަވާތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

2023 ވަނަ އަހަރުގެ 30 ވަނަ ރަސްމީ ދުވަހުގައި ދަރަވާތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

37 ވަނަ ދުވަހުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ދަރަވާތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ދަރަވާތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

2023 ވަނަ އަހަރުގެ 30 ވަނަ ރަސްމީ ދުވަހުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ދަރަވާތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...

ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި ފަރާތްތަކުގެ ލިޔުމުގެ ސަރަޙަދުގައި...









8. ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

9. ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

10. ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023

ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކުގެ ނަންބަރު: 26/VTR/2023





ސަރުކާރުގެ 2/2008 (ބައްލަވާލެއްވުމުގެ ފޯމުގެ 13 ވަނަ ޖަދުވަލު (އ) ގެ ބަޔާންކުރުމަށް ފަހުގައި ވާ ގޮތުން  
 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ފަރާތްތަކުގެ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ބަޔާންކުރުމަށް ފަހުގައި ވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ބަޔާންކުރުމަށް ފަހުގައި  
 ވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން

10.1 ޖަދުވަލު 2/2008 (ބައްލަވާލެއްވުމުގެ ފޯމުގެ 13 ވަނަ ޖަދުވަލު (ބ) ގެ ދަށުން

"ވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ  
 ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން  
 ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން"

މި ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން 13 ވަނަ  
 ޖަދުވަލު (ބ) ގެ ދަށުން

"ވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން  
 ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން  
 ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން"

މި ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން 14/2008 (ޖަދުވަލު 2/2008  
 (ބައްލަވާލެއްވުމުގެ ފޯމުގެ 1 ވަނަ ޖަދުވަލު 1 ވަނަ ޖަދުވަލު (ޖ) ގެ ދަށުން 2 ވަނަ ޖަދުވަލު  
 ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ފޮތް ފޮނުވާ ގޮތުން 2/2008 (ބައްލަވާލެއްވުމުގެ ފޯމުގެ 13 ވަނަ ޖަދުވަލު  
 (ބ) ގެ ދަށުން







10.3 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

- “Monitor inventory and supplies and ensure that replenishments are ordered in a timely manner. Report shortages immediately to supervisor.
- Identify training needs and recommend actions in order to resolve those needs.
- Assist in the monitoring of all related hotel systems and ensure proper operation and condition.
- Meet with hotel staff/clients to ascertain/understand their needs and provide prompt and professional assistance and support.
- Set up and organize workstation with designated supplies, forms, and resource materials.
- Conducts periodic tests and inspections to ensure all departments are complying with required procedures.”

ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން  
 ޕްރޮސެކިއުޓަރ ޖެނެރަލްގެ އޮފީހުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން















އިސްލާމް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމުގެ ތެރެއިން 2024  
 ސަފުހާ 2/2008 (ފޮނިވާ ގަނޑުގެ ނިންމު) ގެ 29 ވަނަ ޑެޓްޓްގެ (ޅ) ގެ ތެރޭގައި  
 ޖަޚްރާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމުގެ ތެރެއިން 2024  
 ސަފުހާ 2/2008 (ފޮނިވާ ގަނޑުގެ ނިންމު) ގެ 13 ވަނަ ޑެޓްޓްގެ (ބ) ގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ،

އިސްލާމް ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމުގެ ތެރެއިން 2024  
 ސަފުހާ 2/2008 (ފޮނިވާ ގަނޑުގެ ނިންމު) ގެ 13 ވަނަ ޑެޓްޓްގެ (ބ) ގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ،  
 ހިންގުމަށް ދަށުގައި ހިމެނޭ ނިންމުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމުގެ ތެރެއިން  
 2024 ސަފުހާ 2/2008 (ފޮނިވާ ގަނޑުގެ ނިންމު) ގެ 13 ވަނަ ޑެޓްޓްގެ (ބ) ގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ،  
 ހިންގުމަށް ދަށުގައި ހިމެނޭ ނިންމުގެ ފަރާތުން ގެޒެޓްގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމުގެ ތެރެއިން 2024  
 ސަފުހާ 2/2008 (ފޮނިވާ ގަނޑުގެ ނިންމު) ގެ 13 ވަނަ ޑެޓްޓްގެ (ބ) ގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ،

13 ޖަޚްރާ 1445  
 24 ޖަޚްރާ 2024

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ފަރާތުން

ހިންގުމަށް ދަށުގައި ހިމެނޭ ނިންމުގެ ފަރާތުން

ފޮނިވާ ގަނޑުގެ ނިންމުގެ ތެރެއިން 2024

