



දිනය: 2022/VTR/23
සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම
කොටුපත් සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර
සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම

3.6 කොටුපත් සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර
සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම
කොටුපත් සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර
සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම

1 දිනය: 2022/VTR/23
සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම
කොටුපත් සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර
සියලුම තොරතුරු නිවැරදිව ලබා දීම





އެއްވެސް ބައެއްގެ ސަބަބުން ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން.

7. ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން.

(a) ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން;

(b) ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން;

(c) ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން.

ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން

8. ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް

8.1 ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން 2/2008 (ފޮތް ފޮނުވާ ބަޔާން) ގެ
13 ވަނަ ޤާނޫނު (a) ގެ، ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން (b) ގެ؛ ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން
ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން ހުއްޓެވިފައިވާ ބޭފުޅުންނަށް ހުއްޓެވިފައިވާ ތަނުގެ ބޭނުން ފާނުކުރުމުގެ ސަބަބުން





ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
សម្រាប់តំណែងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិ
ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតសម្រាប់តំណែង
សមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
សម្រាប់តំណែងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិ

គណៈកម្មាធិការជាតិប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
សម្រាប់តំណែងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិ
ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតសម្រាប់តំណែង
សមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
សម្រាប់តំណែងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិ
ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតសម្រាប់តំណែង
សមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
សម្រាប់តំណែងសមាសភាពគណៈកម្មាធិការជាតិ





މިގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

މިގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

9.6 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
(2021 30) MIB-CS/2021/0024 ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
'Notice of Termination of Employment Contract' ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ފަސޭހައިން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

"The Board of Directors of MIB has found that you have;

1. Encashed air tickets (and abused other allowances) on various occasions in contradiction with and in clear breach of the Employment Contract and MIB's internal policies ("MIB Policies") and made further attempts to continue the unjust enrichment (at bank's expense) by abusing your position of power as the most high-ranking executive officer (CEO) and as a Board of Director in carrying out these serious breaches;
2. Intentionally omitted to guide and ensure proper procedures were followed by the relevant staff of the bank in providing encashment;
3. Willfully neglected or intentionally omitted to instruct relevant staff of the bank to submit the issues in relation to encashment to the Board of Directors and formalize an amendment to the Employment Contract (and MIB's Policies) as you are legally obliged to;





4. Dishonestly and unethically requested the Bank to purchase 4 tickets in the 3rd quarter of 2021, knowing that it would not be used to travel;
5. Willfully refrained from informing the bank to cancel the 4 tickets purchased for the 3rd quarter of 2021;
6. Unethically, unjustly and dishonestly requested the Bank to purchase tickets for your 2 children who are not residing in the Maldives for the 3rd Quarter of 2021;
7. Abused your powers and position to (dishonestly and unethically instruct the relevant staff to continue (car) transport allowance even after the bank provided a Bank car;
8. Taken mobile phone charges in contradiction with the Employment Contract, and dishonestly neglected to guide HR to comply with the Employment Contract in disbursing the mobile phone allowances;
9. Clearly and willfully breached your fiduciary duties to the bank in committing the above violations and then willfully neglecting to raise and escalate these serious issues to MIB’s Board of Directors for deliberation, despite being the bridge between the (Senior Executive) management and the Board.”

In view of the above, in the 105th meeting of the Board of Directors of the MIB held on 29th December 2021, the Board of Directors has found that you have;

10. Failed to conform to the fit and proper condition stipulated in the Maldives Banking Act (Law no :24/2010) and the MMA Prudential Regulation (Reg No. 2015/R-178) “fit and proper requirements” and MMA Regulation on Corporate Governance for Banks, Insurance Companies and Finance Companies (Regulation No. 2020/R-59).
11. Ceased to possess highest personal and professional ethics, integrity and values as required under the Article 47 (c) of the Articles of Association (“AoA”) of the Bank;





(4) 2021 ވަނަ އަހަރު 3 ވަނަ މަސް ގެ ތެރޭގައި ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން އިތުރު ގަންނަން ހުއްދަ ދިނުމަށް 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

(5) 2021 ވަނަ އަހަރު 3 ވަނަ މަސް ގެ ތެރޭގައި ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

(6) ދިވެހިރާއްޖޭގެ ތެރޭގައި ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

(7) ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

(8) ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

(9) ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،

ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން ގެންދިޔައިގެން ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން 4 ބަޔާން ލިބުމަށް ބަނޑު ހިފައި ގެންދިޔައިގެން،





... 23 ... 2008 ...

9.7

9.7.1 ... the CEO and his immediate family members together maximum 4 (four) can encash home passage allowances as stated in clause 10..





ނުވަތަ ރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް
ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް ނިދާން ހިލާފު ޅެޝަސަތް





ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022
 23/VTR/2022 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި
 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ
 ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހި
 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ
 ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ
 ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ
 އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ
 އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހި
 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑު
 ގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022

"In case the CEO wants to encash home leave passage, the bank at its own
 discretion shall get necessary price quotes from travel agents with preference of
 the direct and the most cost-effective route in determining value of the ticket."

107,482.08 ރުޖުގެ ޖެޓްގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ
 އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ
 އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހި
 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022 ގެ ދަށުން ބަނޑު
 ގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2022 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2022

9.7.3 ރުޖުގެ ޖެޓްގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2021 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ
 އަދަދު 2021 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2021 ވަނަ
 އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2021 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގައި 2021 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2021 ގެ ދަށުން ބަނޑުގެ ރަށަކުން ދިވެހި
 ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2021 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2021 ގެ ދަށުން ބަނޑު
 ގެ ރަށަކުން ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި 2021 ވަނަ އަދަދު 1181 ވަނަ އަދަދު 2021





Dhaka or Male-Dhaka-Male. The CEO should inform the Bank at least 2-3 weeks advance notice to avoid price hike in buying tickets. In case, the CEO wants to encash home passage leave, the Bank at its own discretion shall get necessary price quotes from travel agents with preference of the direct and the most cost-effective route in determining value of the ticket.

All the above cases, you should allocate ticket allowance in 4 quarters.”

މަޢުލޫމާތު ބޭރުކުރުމުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރީ، 22 ޖެނުއަރީ 2019 ގައި “Note to file” ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި؛

“Further to CEOs contract signed on 26th December 2018, the Company Secretary has informed to Head of HR upon clarification sought by the Company Secretary the following through email dated 20 January 2019 from ICD recruitment panel.

...

Further to the above close of the Employment Contract, ICD team has approved via 04 tickets in Business Class each quarter (As per contract) as home leave passage and through e-mail dated 22 January ICD team has approved encashment for the same subject to the following.

..

Hence it is noted that this is to be treated as addendum for future reference.”

މަޢުލޫމާތު ބޭރުކުރުމުގެ ޖެނެރަލް ސެކްރެޓަރީ، 22 ޖެނުއަރީ 2019 ގައި ބަޔާންކުރެއްވި ގޮތުގައި؛





ޖުލައި 28 2019 ގައި ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް 20 ޖުލައި 2019 ގައި
 ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައި
 ވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް 4 ގެޒެޓް ނަންބަރު 4 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައި

9.7.6 ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައި
 HR-MEMO- ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް
 2019/026 (03 ޖުލައި 2019) 'Internal Memo' ގައި ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައި
 ވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައި

“As part of the remuneration package for newly appointed MD/CEO, board has approved a maximum of four (04) tickets for encashment in lieu of the home leave passage for MD/CEO and his immediate family members. Board has advised and instructed through e-mail communication to get price quotation from travel agents with preference of the direct and most cost-effective route in determining value of the ticket.

As different airlines have different price ranges and the specific date of travel is unknown, quotes were taken from three airlines, of which Sri Lankan airlines has a wider price range in comparison to Singapore Airlines and Emirates. When compared the transit time, Emirates has the shortest transit time and is more direct. However, the price is more in comparison to other two airlines. Therefore, an average is taken to address this issue:”

ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ވަނަވަނަ ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައި
 ވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައި
 ވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައިވާ ގޮތަށް ބަޔާންކުރެވިފައި





ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން

9.8.2

ސަރުކާރުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން
ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން ޖުދުލުގެ ދަށުން





“as per my employment terms, I am requesting you to encash 4 tickets (for July-September 2021) and credit to my USD account.”

މިއަދުގެ ބަޔާން ފޮޓޯ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

“MIB356 has sent the request for encashment of air ticket for Q3, 2021. Since the proposed changed in the HR policy on encashment of air ticket was not approved by the board, a direction was sought from the chairman on the subject. As per the advice of the Chairman, encashment of air ticket was not to be processed and this was informed to MIB 356. Subsequently, MIB 356 requested to purchase the air ticket and instructed to get quotes from Emirates and Qatar and to get the third quote from “Global Reach Maldives Pvt Ltd. As per instruction, quotes were obtained and the rates were as follows:

Direct Quotes from Qatar Airlines:

USD 4,218

Direct Quotes from Emirates

USD 4,047

Quotes from Global Reach Maldives

Emirates USD 5,002

Qatar USD 4,162

Based on the above quotes PO was sent to Global Reach Maldives and 04 tickets from Business class was issued. However, it was noted that he travelled to Bangladesh on 01st October 2021 by Maldivian Flight Q2502 (07:40am).”





މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން، ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

9.8.6 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 01 ވަނަ ބައި
2021 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 01 ވަނަ ބައި
2021 ވަނަ ބައި ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 04 (ފަންޓް) ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 26 ވަނަ ބައި 2021 ވަނަ ބައި
ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

9.8.7 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން MIB-PO-2021/335 26 ވަނަ ބައި
(2021 'PURCHASE ORDER' ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 4
(ފަންޓް) ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 16,648 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 06) GR/GR21/2065 ވަނަ ބައި
(2021 'Tax Invoice' ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
މިއަހަރުގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން



ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް
 ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

9.10.4 ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 26 ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2018 ގައި
 ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް (b) ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

"Mobile Phone Charges

The Bank shall pay your mobile phone charges for business calls made on an actual monthly phone charges, with a maximum amount of USD 200 (United States Dollar Two Hundred) Only."

ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 29 ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް 2021
 ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަލާލެވޭ ޕްލޭސަން ޖެރާއަލް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

"Note to file:

Reference made to Clause 10(b) of the Employment contract of CEO & MD Mr. Abul Ehtesham Abdul Muhaimen.

"10(a): The Bank shall pay your mobile phone for business calls made on an actual monthly phone charges, with a maximum amount of USD 200 (United States Dollar Two Hundred) only.





ޖުދުގަތުގެ ދަށުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

9.11.3 ވަނަ ބަންދުގެ ދަށުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން 2020/R-59 21 ވަނަ ބަންދުގެ ދަށުން (2020

“Regulation on Corporate Governance for banks, insurance companies
and finance companies’
4(d) ވަނަ ބަންދުގެ ދަށުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

“The members of the Board shall act honestly and in good faith, and exercise
Duty of Care and Duty of Loyalty to the Financial Institution. The primary
responsibility of the members of the Board is to protect the interests of the
financial Institution.”

ޖުދުގަތުގެ ދަށުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

9.11.4 ވަނަ ބަންދުގެ ދަށުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން 2020/R-59 21 ވަނަ ބަންދުގެ ދަށުން (2020

“Regulation on Corporate Governance for banks, insurance companies
and finance companies’
7(b)(2) ވަނަ ބަންދުގެ ދަށުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން

ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން
ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން ރާއްޖޭގެ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ފަރާތްތަކުގެ ފަރާތުން





ސަރުކާރުގެ ޒިންދާވާތަކާ ގުޅިގެން ބަނޑުވާނެ ހުރިހާ ސަރުކާރުގެ ޖަރިފުޅުން
ޖަނަވާރު 2021 ވަނަ އަހަރުގެ ޖޫން ދުވަހުގެ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފުޅިގެން
ދެއްވާނެ ހުރިހާ ސަރުކާރުގެ ޖަރިފުޅުން

9.11.5 ވަނަ އަދަދުގެ ދުވަހުގެ ޖަނަވާރު 28 ވަނަ އަދަދުގެ ސެޕްޓެމްބަރު 2021 ގެ

‘Corporate Governance Code (CMDA CG CODE)’ ގެ 1.5 ވަނަ ޖަންމަލުގެ

(c) ދެން ޖަނަވާރު 2021 ވަނަ އަހަރުގެ ޖޫން ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފުޅިގެން

ދެއްވާނެ ހުރިހާ ސަރުކާރުގެ ޖަރިފުޅުން

9.11.6 ވަނަ އަދަދުގެ ދުވަހުގެ ޖަނަވާރު 28 ވަނަ އަދަދުގެ ސެޕްޓެމްބަރު 2021 ގެ ‘Amended

and restated Articles of Association of Maldives Islamic Bank Public

‘Limited Company’ ގެ 47 ވަނަ ޖަންމަލުގެ ޖަނަވާރު 2021 ވަނަ އަހަރުގެ

“All the directors shall possess the following minimum pre-qualifications:

- (a) Persons appointed to the Board of Directors of the Company shall as a minimum possess the basic qualifications and professional competencies as required under Applicable Laws.
- (c) The director should possess the highest personal and professional ethics, integrity and values and be committed to represent the long-term interests of all the shareholders of the Company.”

ބަނޑުވާނެ ހުރިހާ ސަރުކާރުގެ ޖަރިފުޅުން ފުޅިގެން ދެއްވާނެ ހުރިހާ ސަރުކާރުގެ
ޖަރިފުޅުން ޖަނަވާރު 2021 ވަނަ އަހަރުގެ ޖޫން ދުވަހުގެ ތެރޭގައި ފުޅިގެން
ދެއްވާނެ ހުރިހާ ސަރުކާރުގެ ޖަރިފުޅުން





ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

9.11.7 ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން 29 ސެޕްޓެމްބަރު 2021 ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

“Policy of Conflict of Interest of the Board of Directors” ގެ 4.2 ގުޅިގެން

“Each director shall act honestly and in good faith, and be loyal to the best interests of the Bank.”

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

9.11.8 ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން 16 ޕްރިލް 2020 ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

“Code of Conduct for the Board of Directors.” ގެ 2 ވަނަ ޕްރިލް ގުޅިގެން

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

9.11.9 ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން
ސަރުކާރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުމްހޫރިއްޔާ ގުޅިގެން





ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

9.11.12 ގަވާއިދު 2015/R-178 (08 ސެޕްޓެމްބަރު 2015) ގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ‘Regulation on fit and

proper requirements’ ގެ 7(d) ގެ ގޮތުން؛

“A member of the Board Shall be removed from the Board immediately upon the occurrence of the one of the following:

- (2) the member’s conduct is found to be detrimental to the Financial Institution;
- (4) the member is not fit or proper in accordance with the Standards stipulated by the Authority;”

ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

9.11.13 ގަވާއިދު 2015/R-178 (08 ސެޕްޓެމްބަރު 2015) ގެ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ‘Regulation of fit and

proper requirements’ ގެ 2 ވަނަ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން
ދިވެހިރާއްޖޭގެ ކޮންމެ ސަރުކާރެއްގެ ވެސް ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން

ގެ (d) ގެ ގޮތުން؛





“Offences and Breaches - a person has ever contravened any provision of the Act or any rule or order issued thereunder, or has been guilty of gross negligence or willful or intentional misconduct as those terms contextually apply in the act.”

އެ ނިންމުމަށްފަހު ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުން 2022/VTR/23

9.11.14 ގެ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި 26 ޖުލައި 2018

ގެ ދުވަހުގެ ތެރޭގައި 18

“Misconduct

If you are found guilty of any misconduct, conduct causing embarrassment to the Bank, dishonesty, fraud, breach of the limits of authority granted to you, charged for any criminal offence, in a court of law, any breach or non-observance if any of the terms of this contract, or if you fail/refuse to carry out your duties pursuant to your employment, then the Bank shall be entitled to terminate this agreement immediately.”

އެ ނިންމުމަށްފަހު ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުން 2022/VTR/23





ބަލައިގަންނަންވާ ގޮތުގައި ރިޕޯޓްކުރާ ފަރާތްތަކާއި ސަރުކާރުގެ ރަދީބުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 ރިޕޯޓްކުރާ ފަރާތްތަކާއި، ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 ލިޔުންތަކުގެ ސަބަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ރިޕޯޓްކުރާ ފަރާތްތަކާއި ބަލަންދު
 ކުރަވާ ހަސަބުން ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ފަރާތްތަކާއި ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން 2021 (30 ޖަނުއަރީ 2021) MIB-CS/2021/0013
 ރިޕޯޓްކުރާ ފަރާތްތަކާއި، ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ރިޕޯޓްކުރާ ފަރާތްތަކާއި ބަލަންދު
 ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 2021 ޖަނުއަރީ 14:00 ގައި ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން 2021 ޖަނުއަރީ 20
 'Review of Internal (2021 ޖަނުއަރީ 20) MIB-CS/2021/0023
 Audit Report on Executive Remuneration'
 ރިޕޯޓްކުރާ ފަރާތްތަކާއި ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން 2021 ޖަނުއަރީ 23
 2021 ޖަނުއަރީ 22 ގައި ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ
 ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ
 ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު
 ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން 2021 ޖަނުއަރީ 26 ޖަނުއަރީ 2021 ގައި ޖެނެރަލް މެނޭޖަރުގެ ސަރުކާރުގެ
 ބަޔާންކުރުމުގެ ބަލަންދު ކުރަވާ ހަސަބުން 100 (ސަތަން)





އެ ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
98-BDS/2021/1335 ނަންބަރުގެ ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
(05 ޖުދުލުގެ ދަށުން 2021) ސަބަބުތަކެވެ;

“Please also that necessary actions should be taken against any other Board or senior Management member involved.”

މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން

10.2 ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން

10.3 ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން 2/2008 (ބަލަންނަ ޖުދުލުގެ ދަށުން) ގެ 4 ވަނަ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން

“ބަލަންނަ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން
މި ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން ސަރުކާރުގެ ޖުދުލުގެ ދަށުން”





2020/R-59 ވަޑައިގެން ސަރުކާރުގެ 2020 ވަޑައިގެން 21 (2020

‘Regulation on Corporate Governance for banks, insurance companies and

finance companies’ 13 ވަޑައިގެން (a) ވަޑައިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ނަމުން

ހިންގުމަށް ތަންދޭ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ ވަޑައިގެން

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

ފަރާތްތަކުން ހިންގުމަށް ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

11. ބޭނުން ދޭ

11.1 ވަޑައިގެން ފަރާތްތަކުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ ބޭނުންތެރިކަމުގެ

09 ނުވަނަ ބައި 2023 ވަޑައިގެން ފަރާތްތަކުން ބޭނުންކުރާ ސަރުކާރުގެ ނަމުން ހިންގޭ





200-M2/PRIV/2023/77 (26 ޖުލައި 2023) ސީޖީއެލް ބަޔާންކޮށްފައިވާ ސަރުކާރުގެ މުދައްރާ ގެޒެޓް ގައި
ހުށަހަޅާ ހުރި އިދާރާތަކާ ގުޅުވާ ހުށަހަޅާ ފޯމުގެ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ސަފްޙާއި ހުށަހަޅާ ފޯމް
ހުށަހަޅާ ފޯމް ފުރިހަމަ ވާން ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް
ހުށަހަޅާ ފޯމް 2/2008 (ފޮޓޯ ފޮޓޯ ކޮޕީ) ގެ 4 ވަނަ ޖަހާއި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފޯމް
ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް
ގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް
ގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް ހުށަހަޅާ ފޯމް

05 ޖުލައި 2023

23 ޖުލައި 2023

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް ގައި

Handwritten signature in blue ink



ފޮޓޯ ފޮޓޯ ކޮޕީ ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން