

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كَلِمَاتُ الْعَمَلِ وَالْجَوْدِ
دَوْلَا
مَدُونَةُ الْمَنْعِ

دَارَسَاؤُ سَرُودِ سَرِي مَرِي مَرِي

168/VTR/2015

دَارَسَاؤُ سَرُودِ سَرِي

سَرُودِ سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي

دَارَسَاؤُ سَرُودِ سَرِي سَرِي

سَرُودِ سَرِي (A304240) سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي

سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي سَرِي (سَرِي سَرِي)

دَارَسَاؤُ سَرُودِ سَرِي سَرِي سَرِي





ದುಸರಿಸುಗರ್ವನಿ ತಂತ್ರೋಪ:

ಕೆ. ದುಸರಿಸುಗರ್ವನಿ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ (ಪೆರಿವೇಲಿಯ) ಪೆರಿವೇಲಿಯ ಅನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪಡೆದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಸೃಷ್ಟಿ (ಅನುಭವಿ) ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ 168/VTR/2015

ದುಸರಿಸುಗರ್ವನಿ ತಂತ್ರೋಪ

ಪ್ರವೇಶನ ಶರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುಗರ್ವನಿ ತಂತ್ರೋಪ

ಪ್ರವೇಶನ ಶರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುಗರ್ವನಿ ತಂತ್ರೋಪ:

1. ಕೆ. ದುಸರಿಸುಗರ್ವನಿ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ (ಪೆರಿವೇಲಿಯ) ಪೆರಿವೇಲಿಯ ಅನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪಡೆದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಸೃಷ್ಟಿ (ಅನುಭವಿ) ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ 168/VTR/2015

2. ಕೆ. ದುಸರಿಸುಗರ್ವನಿ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ, ಪೆರಿವೇಲಿಯ (ಪೆರಿವೇಲಿಯ) ಪೆರಿವೇಲಿಯ ಅನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪದವಿ ಪಡೆದು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಸೃಷ್ಟಿ (ಅನುಭವಿ) ಅನುಬಂಧ ಸಂಖ್ಯೆ 168/VTR/2015





အလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးများကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန် (9/12/2015) အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်

3. အလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးများကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန် အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်

4. အလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးများကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန် 2016 ခုနှစ် ဇူလိုင်လ 61 ရက်နေ့ (ပ) အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်နှင့် အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်





အောက်ဖော်ပြပါ အကျိုးစီးပွား ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

5. ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

5.1 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ 9 ဇူလိုင် 2015 ခုနှစ်၊ ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ 6 ဇူလိုင် 2015 ခုနှစ်၊ ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ 63 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ 64 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

5.2 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ 14 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

5.3 မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွား ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။
 (MEMO)462/462/2015/4 ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

5.4 မန္တလေးတိုင်းဒေသကြီး အလုပ်သမားများ၏ အကျိုးစီးပွား ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ အထောက်အကူပြုပေးခြင်း ဖြစ်ပါသည်။





المرجع رقم 10 لسنة 2007 من مرسوم جمهوري رقم 10 لسنة 2007
قانون العمل
المادة 10 : في كل سنة يجب على صاحب العمل تقديم تقرير سنوي
يوضح فيه عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية.

6. كل موظف أو موظفة يجب عليه تقديم تقرير سنوي يوضح فيه
عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية. ويجب على صاحب العمل تقديم تقرير سنوي يوضح فيه
عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية. ويجب على صاحب العمل تقديم تقرير سنوي يوضح فيه
عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية. ويجب على صاحب العمل تقديم تقرير سنوي يوضح فيه
عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية.

7. في كل سنة يجب على صاحب العمل تقديم تقرير سنوي يوضح فيه
عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية. ويجب على صاحب العمل تقديم تقرير سنوي يوضح فيه
عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية. ويجب على صاحب العمل تقديم تقرير سنوي يوضح فيه
عدد الموظفين الذين عملوا في المؤسسة خلال السنة الماضية
وعدد الموظفين الذين تم تعيينهم خلال السنة الماضية وبيان
مؤهلاتهم ودرجاتهم العلمية والوظائف التي تقلواها في السنة
الماضية.





ڊائريڪٽوريٽ ائير پورٽو ڊائريڪٽوريٽ ڊائريڪٽوريٽ سٽوڊيو ڪورٽر
ڊائريڪٽوريٽ ائير پورٽو ڊائريڪٽوريٽ سٽوڊيو ڪورٽر

ڊائريڪٽوريٽ ائير پورٽو ڊائريڪٽوريٽ

ڊائريڪٽوريٽ ائير پورٽو ڊائريڪٽوريٽ
ڊائريڪٽوريٽ ائير پورٽو ڊائريڪٽوريٽ

25 جڳهه ڊائريڪٽوريٽ 1437

03 مارچ 2016

