

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް  
ދަލުގެ ބަދަލު ބަދަލު  
ދިވެހިރާއްޖޭގެ

މިއިދާރާތުގެ ރިއާސަތުގެ ދަށުން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓް

242/VTR/2012

މިއިދާރާތުގެ ރިއާސަތުގެ ދަށުން

އިބްރާހިމް އަލީ (A012942), ޖުހަދާނީ ސ. ވަނަ އަދަދުގެ ޖުހަދާނީ ޖުހަދާނީ ޖުހަދާނީ  
މިދިފަޔާ (A045265), ސެކްޓަރުގެ ރިއާސަތުގެ ދަށުން ސ. ވަނަ އަދަދުގެ ޖުހަދާނީ  
ޖުހަދާނީ ސަލީމް (A004829), ޖުހަދާނީ ސ. ވަނަ އަދަދުގެ ޖުހަދާނީ  
ޖުހަދާނީ ޖުހަދާނީ (A009417), ސަލީމް ސ. ވަނަ އަދަދުގެ ޖުހަދާނީ  
އިދާރާތުގެ ރިއާސަތުގެ ދަށުން (A006857), ރަވާލާނީ  
ސ. ވަނަ އަދަދުގެ ޖުހަދާނީ ޖުހަދާނީ (A003348), ޖުހަދާނީ  
ސ. ވަނަ އަދަދުގެ ޖުހަދާނީ

މިއިދާރާތުގެ ރިއާސަތުގެ ދަށުން

ސަލީމް ސަލީމް ސަލީމް (C-118/2009)

މިއިދާރާތުގެ ރިއާސަތުގެ ދަށުން

















دوائر العمل والتوظيف في ماليزيا هي مسؤولة عن توفير الحماية والحقوق للموظفين في القطاع الخاص. كما أنها مسؤولة عن مراقبة وتنفيذ القوانين المتعلقة بالعمل.

1-15 دوائر العمل والتوظيف في ماليزيا هي مسؤولة عن توفير الحماية والحقوق للموظفين في القطاع الخاص. كما أنها مسؤولة عن مراقبة وتنفيذ القوانين المتعلقة بالعمل. في ماليزيا، هناك 5 دوائر عمل و توظيف في ماليزيا. هذه الدوائر مسؤولة عن توفير الحماية والحقوق للموظفين في القطاع الخاص. كما أنها مسؤولة عن مراقبة وتنفيذ القوانين المتعلقة بالعمل. في ماليزيا، هناك 5 دوائر عمل و توظيف في ماليزيا. هذه الدوائر مسؤولة عن توفير الحماية والحقوق للموظفين في القطاع الخاص. كما أنها مسؤولة عن مراقبة وتنفيذ القوانين المتعلقة بالعمل.

1-16 دوائر العمل والتوظيف في ماليزيا هي مسؤولة عن توفير الحماية والحقوق للموظفين في القطاع الخاص. كما أنها مسؤولة عن مراقبة وتنفيذ القوانين المتعلقة بالعمل. في ماليزيا، هناك 5 دوائر عمل و توظيف في ماليزيا. هذه الدوائر مسؤولة عن توفير الحماية والحقوق للموظفين في القطاع الخاص. كما أنها مسؤولة عن مراقبة وتنفيذ القوانين المتعلقة بالعمل.







ރަޖިސްޓްރީގެ ސަރަޙައްދުގައި ވަނަ 23 އަދަދުގެ މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ރަޖިސްޓްރީ ފޮތްތައް ބަލައި ނެގި މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ލިޔުންތައް ފޮތްތައް ހިތާމަދުކުރަން ޖެހެނެވެ.

1.17 ވަނަ އަދަދުގެ ރަޖިސްޓްރީ ފޮތްތައް ބަލައި ނެގި މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ލިޔުންތައް ފޮތްތައް ހިތާމަދުކުރަން ޖެހެނެވެ. 23 އަދަދުގެ މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ރަޖިސްޓްރީ ފޮތްތައް ބަލައި ނެގި މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ލިޔުންތައް ފޮތްތައް ހިތާމަދުކުރަން ޖެހެނެވެ. 27 އަދަދުގެ މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ރަޖިސްޓްރީ ފޮތްތައް ބަލައި ނެގި މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ލިޔުންތައް ފޮތްތައް ހިތާމަދުކުރަން ޖެހެނެވެ.

**ވަނަ 29 އަދަދުގެ ރަޖިސްޓްރީ**

1.18 ވަނަ އަދަދުގެ ރަޖިސްޓްރީ ފޮތްތައް ބަލައި ނެގި މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ލިޔުންތައް ފޮތްތައް ހިތާމަދުކުރަން ޖެހެނެވެ. 29 އަދަދުގެ މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ރަޖިސްޓްރީ ފޮތްތައް ބަލައި ނެގި މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ލިޔުންތައް ފޮތްތައް ހިތާމަދުކުރަން ޖެހެނެވެ.

**ސަބަބުގެ ސަބަބުން ރަޖިސްޓްރީ**

ވަނަ 29 އަދަދުގެ ރަޖިސްޓްރީ ފޮތްތައް ބަލައި ނެގި މަސައްކަތްކުރާ ބޭފުޅުންގެ ލިޔުންތައް ފޮތްތައް ހިތާމަދުކުރަން ޖެހެނެވެ.













අධිකරණයේ රැකියාගේ, නිවැරදිව සේවයේ සිටිනු ලබනු ලබන සේවකයාගේ අවධානය යොමු කරමින්, සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවකයාගේ ස්වභාවය සහ සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2012/HC-A/212 සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2.14 දිනපතා සේවයේ සිටිනු ලබන සේවකයාගේ අවධානය යොමු කරමින්, සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවකයාගේ ස්වභාවය සහ සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2012/HC-A/212 සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2.15 දිනපතා සේවයේ සිටිනු ලබන සේවකයාගේ අවධානය යොමු කරමින්, සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවකයාගේ ස්වභාවය සහ සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2012/HC-A/212 සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2.16 අධිකරණයේ රැකියාගේ, නිවැරදිව සේවයේ සිටිනු ලබන සේවකයාගේ අවධානය යොමු කරමින්, සේවයේ ඇතුළත් වීමේදී සේවකයාගේ ස්වභාවය සහ සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

2012/HC-A/212 සේවයේ ස්ථිර බව පෙන්වා දීමට සේවකයාගේ අවධානය යොමු කළ යුතුය.





ދިވެހިރާއްޖޭގެ ބޭރުގެ މަސައްކަތް ކުރާ މަސައްކަތް ކުރާ ބޭފުޅުންނަށް 5 ވަނަ އަދަދުގެ ސަފުޅު ދަނީ ދެނެގަތުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 2012/VTR/242

2.17 ވަނަ އަދަދުގެ ސަފުޅު ދަނީ ދެނެގަތުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 2010/HC-A/24

2.18 ވަނަ އަދަދުގެ ސަފުޅު ދަނީ ދެނެގަތުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 2010/HC-A/24

2.19 ވަނަ އަދަދުގެ ސަފުޅު ދަނީ ދެނެގަތުމަށް ބޭނުންވާ ފަރާތްތަކުން 2010/HC-A/24









2.23. ... dan ...

2.24. ... dan ...

2.25. ... dan ...

2.26. ... dan ...





2.27 को, संशोधन के अधीन, निर्माण और रखरखाव के कार्यों के लिए, विशेष रूप से, निम्नलिखित श्रेणियों के लिए, जो कि 'अ' और 'ब' श्रेणियों के तहत वर्गीकृत हैं, उन्हें एक नियमित एम्प्लॉयमेंट के रूप में नियुक्त किया जाएगा:

2.28 को, निम्नलिखित श्रेणियों में, विशेष रूप से, निम्नलिखित श्रेणियों के तहत वर्गीकृत हैं, उन्हें एक नियमित एम्प्लॉयमेंट के रूप में नियुक्त किया जाएगा:

2.29 को, निम्नलिखित श्रेणियों में, विशेष रूप से, निम्नलिखित श्रेणियों के तहत वर्गीकृत हैं, उन्हें एक नियमित एम्प्लॉयमेंट के रूप में नियुक्त किया जाएगा:

2.30 को, निम्नलिखित श्रेणियों में, विशेष रूप से, निम्नलिखित श्रेणियों के तहत वर्गीकृत हैं, उन्हें एक नियमित एम्प्लॉयमेंट के रूप में नियुक्त किया जाएगा:





ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ہر گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ہر گھنٹہ کی شرح پر  
ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر 85 گھنٹہ کی شرح پر (س) ہر گھنٹہ کی شرح پر 01 ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ہر گھنٹہ کی شرح پر  
ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ہر گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر  
ہر گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر

### ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ہر گھنٹہ کی شرح پر

ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ہر گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر  
ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر ڈیڑھ گھنٹہ کی شرح پر




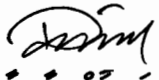


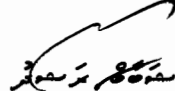


85 နံပါတ် အောက်တွင် (က) အောက်တွင် 26 နံပါတ် အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား 2012 နှစ်  
 အောက်တွင် အောက်တွင် 15 နံပါတ် အောက်တွင် 2013 နှစ် အောက်တွင် 20 နံပါတ် အောက်တွင် ပြန်လည်  
 ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား 2013 နှစ်  
 အောက်တွင် 20 နံပါတ် အောက်တွင် 15 (အောက်) နံပါတ် အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား  
 အောက်တွင် အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား 02 နံပါတ် အောက်တွင်  
 01 နံပါတ် အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား  
 အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား 85 နံပါတ် အောက်တွင် (က) အောက်တွင် 01  
 အောက်တွင် 01 နံပါတ် အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား 2012 နှစ် အောက်တွင် 10 နံပါတ်  
 အောက်တွင် 2013 နှစ် အောက်တွင် 20 နံပါတ် အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား  
 အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား 2013 နှစ် အောက်တွင် 20 နံပါတ် အောက်တွင်  
 အောက်တွင် 15 (အောက်) နံပါတ် အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား 3 (အောက်) နံပါတ်  
 အောက်တွင် ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်အား

ပြန်လည် ဝင်ရောက်မှု စာရွက်

  
 ဒေါ်အောင်ဆန်းစု  
 (ဝန်ကြီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ချက်)

  
 ဦးတင်အောင်  
 (ဝန်ကြီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ချက်)

  
 ဦးတင်အောင်  
 (ဝန်ကြီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ချက်)

11 မေ 2013

20 ဇူလိုင် 2013

